

Gminny Ośrodek Kultury *Sokół* w Czerwonaku ogłasza nabór na stanowisko **specjalisty/specjalistki ds. organizacji imprez**. Jesteśmy ośrodkiem, który zajmuje się zarówno edukacją kulturalną, jak i organizacją wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych. Działamy w kilku lokalizacjach na terenie Gminy Czerwonak oraz dysponujemy salą umożliwiającą organizację profesjonalnych wydarzeń artystycznych. Zajmujemy się także wspieraniem i prezentacją amatorskiego ruchu artystycznego.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- planowanie, organizacja i realizacja wydarzeń w ramach działalności GOK *Sokół*,
- współpraca z instytucjami, placówkami oraz organizacjami pozarządowymi,
- obsługa administracyjno-merytoryczna realizowanych wydarzeń,
- koordynacja logistyki związanej z organizacją wydarzeń,
- poszukiwanie inspiracji i nowych pomysłów na realizację wydarzeń,
- koordynacja i realizowanie procesu zawierania umów i zamówień do wydarzeń,
- obecność podczas realizacji imprez,
- sprzedaż biletów na wydarzenia w systemie bilety24.pl,
- przygotowywanie materiałów prasowych,
- przygotowywanie dokumentacji organizowanego przedsięwzięcia (kosztorysy, umowy cywilno-prawne, sprawozdania, regulaminy).

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- wykształcenie minimum średnie,
- zdolności komunikacyjne, interpersonalne i organizacyjne,
- umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku,
- inicjatywa w działaniu, dobra organizacja pracy,
- umiejętność współpracy z ludźmi w kreatywnym zespole,
- ciekawość do poszukiwania nowych rozwiązań,
- dyspozycyjność – wydarzenia organizujemy również wieczorami czy w weekendy,
- umiejętność pracy nad wieloma projektami jednocześnie, systematyczność i dokładność w działaniu,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- biegła obsługa komputera,
- prawo jazdy kat. B,
- mile widziana umiejętność obsługi programów graficznych typu canva,
- mile widziana znajomość przepisów dotyczących organizacji imprez w tym imprez masowych,
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia - praca na cały etat,
- możliwość samorozwoju (szkolenia),
- możliwość realizacji własnych projektów,
- pracę w ambitnym zespole oraz w Ośrodku, który zawsze jest otwarty na nowe wyzwania i pomysły.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach bezpośrednio w Gminnym Ośrodku Kultury *Sokół*, ul. Gdyńska 47, 62-004 Czerwonak lub przysyłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem na kopercie „Rekrutacja” lub wysłać mailowo na adres sekretariat@gok-sokol.pl w terminie do 24 stycznia 2025.

Oferty, które wpłyną do GOK *Sokół* po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Na rozmowy kwalifikacyjne zostaną zaproszone tylko wybrane osoby.

Prosimy o dopisanie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Kultury *Sokół* w Czerwonaku w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury „SOKÓŁ”, ul. Gdyńska 47, 62-004 Czerwonak. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@gok-sokol.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadku, gdy dane nie są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na czas trwania procesu rekrutacji, chyba że wyraża Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie do celów przyszłych rekrutacji. Natomiast dane wyłonionego kandydata zostaną dołączone do akt osobowych i przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,

- e) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

- 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 9. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie.
- 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.